**Документи, які повинен подати учасник**

1. Довідка, складена в довільній формі, про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для постачання товару, що є предметом закупівлі, із зазначенням інформації про наявність спеціального транспорту (не менше одного), його (їх) найменування (марка/модель), технічного стану.

2. Відповідний документ, який підтверджує наявність транспорту, вказаного у довідці (свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу, договір оренди, перевезення тощо)

3. Довідка, складена в довільній формі, про наявність документально підтвердженого досвіду виконання одного або більше аналогічних договорів (відповідно до предмету, який входить до відповідного класу згідно з Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015, відповідно до якого визначено предмет цієї закупівлі), що містить:

- назву (назви) (прізвище, ім’я, по-батькові) замовника (замовників), для якого (яких) виконувалися аналогічні договори, його (їх) коди ЄДРПОУ (ідентифікаційні номери або реєстраційні номери облікової картки платника податків);

- номери та дати укладення договорів.

Інформація може бути надана як про повністю виконані договори, так і про договори, які ще виконуються.

4. Аналогічні договори, вказані у довідці, з усіма додатками та додатковими угодами до них.

5. Позитивний лист-відгук (позитивні листи-відгуки) від замовника (замовників) про виконання аналогічних договорів, вказаних у довідці, що має (мають) бути складений (складені) на фірмовому бланку (за наявності) за підписом уповноваженої особи замовника, а також містити інформацію про номер та дату укладення договору (договорів), інформацію про належне виконання учасником своїх зобов’язань відповідно до договору (договорів) (відсутність з боку замовника претензій, позовів тощо щодо порушення учасником умов договору).

6. Гарантійний лист, складений у довільній формі, про те, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.

7. Лист, складений у довільній формі, про те, що учасник ознайомився з інформацією про характеристики предмета закупівлі та іншими вимогами, викладеними у додатку № 2.

8. Лист, складений у довільній формі, про згоду з умовами проекту договору, викладеного у додатку № 3.

9. Довідка, складена у довільній формі, яка містить наступні відомості про учасника:

а) телефон та електронна адреса особи (осіб), відповідальної (відповідальних) за проведення закупівлі та укладення договору;

б) номер банківського рахунку, за яким буде здійснюватися оплата у разі укладення договору.

10. Враховуючи норми статей 23, 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»:

- учасник-виробник повинен надати у складі пропозиції підтвердження наявності експлуатаційного дозвіл на здійснення діяльності, пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження (надається у довільній формі);

- учасник, який провадить діяльність, що не вимагає отримання експлуатаційного дозволу, повинен надати у складі пропозиції підтвердження реєстрації потужностей, які використовуються на будь-якій стадії виробництва та/або обігу харчових продуктів (надається у довільній формі).

У разі, якщо на момент подання пропозиції відомості, визначені цим пунктом, будуть оприлюднені у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник не зобов’язаний надавати документи та/або інформацію відповідно до цього пункту.

11. . Гарантійний лист, складений в довільній формі, про те, що учасником відповідно до статті 21 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» розроблені, запроваджені та використовуються постійно діючі процедури, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках.

У разі, якщо учасник не зобов’язаний розробляти, запроваджувати та використовувати вище зазначені процедури, він повинен надати, лист, складений у довільній формі, із поясненням підстав та посиланням на відповідні нормативно-правові акти.